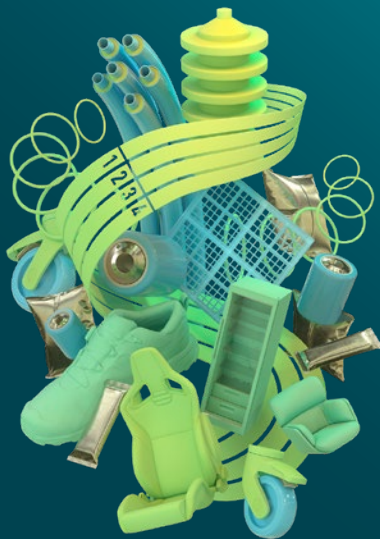


GEDRAGSCODE



PLI>X>X>ENT.

GEDRAGSCODE VAN DE PLIXXENT-BEDRIJVENGROEP ("PLIXXENT")*

INHOUD

<u>Overzicht</u>	3
<u>1. Kwaliteit van onze producten en diensten</u>	4
<u>2. Geschenken en gastvrijheid</u>	4
<u>3. Eerlijke concurrentie</u>	6
<u>4. Onze werknemers</u>	6
<u>5. Witwaspraktijken</u>	7
<u>6. Belangenverstrengeling</u>	8
<u>7. Wetgeving inzake buitenlandse handel</u>	8
<u>8. Vertrouwelijkheid</u>	9
<u>9. Gegevensintegriteit en gegevensbescherming</u>	11
<u>10. Duurzaamheid en milieu</u>	11
<u>11. Geen politieke bijdragen</u>	12
<u>12. Het volgen van juiste en erkende procedures / deugdelijke administratie</u>	12
<u>13. Klokkenluiden</u>	14
<u>14. Rapportage</u>	15

* hierna te noemen PLIXXENT

» OVERZICHT

PLIXXENT biedt innovatieve technologieën op basis van polyurethaan. Als specialist voor standaardoplossingen en op maat gemaakte systemen begeleiden we onze klanten langs de hele waardeketen – van het eerste advies tot de dienst na verkoop. Gefundeerde knowhow in de ontwikkeling, productie en verwerking van polyurethanen, flexibiliteit bij de inkoop van grondstoffen en een Europees team met tientallen jaren ervaring maken ons tot een betrouwbare en krachtige partner – en een aantrekkelijke werkgever met een breed scala aan carrièremogelijkheden.

In deze gedragscode worden de normen en het beleid gedefinieerd die wij volgen om ons te helpen bij het nakomen van de verplichtingen van onze sector en die van onze nationale en internationale klanten en leveranciers. Onze normen gelden voor iedereen die voor of namens PLIXXENT werkt. Alle werknemers van PLIXXENT moeten zich aan deze gedragscode houden. Zij is bedoeld om zowel het bedrijf als zijn werknemers te beschermen. Wij weten ons gehouden aan de nationale wetten en voorschriften die van toepassing zijn op onze diensten in de hele wereld.

Voor ons is compliance (= naleving) een essentieel onderdeel om het duurzame succes van ons bedrijf te waarborgen. Onze gedragscode is bedoeld om onze werknemers en zakenpartners te helpen bij het vroegtijdig identificeren van compliancerisico's en mogelijke onrechtmatige handelingen. Onwettig gedrag kan aanzienlijke economische schade veroorzaken. Zelfs een verdenking van een wetsovertreding kan de marktpositie van PLIXXENT aantasten. Elke werknemer van PLIXXENT is zich ervan bewust dat zijn/haar eigen handelen een belangrijke impact kan hebben op de reputatie van PLIXXENT en de integriteit van zijn werknemers en bedrijfsleiding. Deze gedragscode geeft het juridische kader aan waarbinnen wij opereren. Hierin worden de basisprincipes vastgelegd voor ons gedrag en onze verhouding tot onze zakenpartners en het publiek. Het beschrijft de principes van ons handelen en geeft uitdrukking aan onze bedrijfswaarden.

» 1. KWALITEIT VAN ONZE PRODUCTEN EN DIENSTEN

De kwaliteit van onze producten heeft de hoogste prioriteit. Wij streven ernaar om de kwaliteit van onze producten en diensten voortdurend te verbeteren.



» 2. GESCHENKEN EN GASTVRIJHEID

PLIXXENT tolereert geen enkele vorm van corrupt gedrag. Voor zover dit de zakelijke beslissing van een persoon kan beïnvloeden of een ongepast voordeel voor PLIXXENT kan opleveren, gaan onze werknemers niet in op aanbiedingen van geschenken, gastvrijheid en fêteringen noch bieden zij deze zelf aan. Ook bescheiden geschenken kunnen door de wetgever worden beschouwd als steekpenning of prikkel. Echter, in bepaalde situaties mogen onze werknemers in de uitvoering van hun gewone bedrijfsactiviteiten soms kleine geschenken of bescheiden uitnodigingen aanbieden of verstrekken aan derden op basis van wat als redelijk en gebruikelijk en in overeenstemming met onze interne richtlijnen wordt beschouwd.

Geldelijke geschenken mogen nooit worden aangeboden, toegekend, geëist of aangenomen. In geen geval mogen aan autoriteiten of functionarissen geschenken worden gegeven.

Corruptie, omkoping en elke andere vorm van misbruik maken of bevoordeling van personen door middel van een voordeel in verband met de gunning, aanvaarding of uitvoering van een contract is ten strengste verboden.



3. EERLIJKE CONCURRENTIE



Wij staan eerlijke concurrentie voor. Oneerlijke handelingen zoals prijsafspraken met concurrenten, toewijzing van klanten, afspraken over productiecapaciteiten, toewijzing van geografische markten, toewijzing van markt-aandelen of het dicteren of sturen van de wederverkoopprijs van een klant zijn niet toegestaan. Wij zullen niet met concurrenten van gedachten wisselen over leveringsrelaties, marktstrategieën of leveringsgedrag. PLIXXENT verwacht hetzelfde gedrag van onze zakenpartners.

4. ONZE WERKNEMERS

Wij behandelen onze werknemers met respect. Wij dulden geen discriminatie of intimidatie. Ongeacht leeftijd, geslacht, ras, afkomst, politieke betrokkenheid, religie, lichamelijke gesteldheid of seksuele identiteit beoordelen wij de resultaten van onze werkzaamheden objectief. Onze werkzaamheden binnen en buiten PLIXXENT worden gekenmerkt door eerlijkheid, respect, teamgeest en openheid. Wij verwachten hetzelfde van onze zakenpartners.

Wij respecteren en steunen de bescherming van de internationale mensenrechten voor zover wij daarop invloed kunnen uitoefenen. Wij keuren dwangarbeid en alle uitbuiting van mensen af. Wij dulden geen kinderarbeid in onze toeleveringsketen. Wij wijzen elke vorm van kinderarbeid in onze bedrijfsvoering af, dit in overeenstemming met de fundamentele arbeidsnormen van de Internationale Arbeidsorganisatie (ILO). De hoogste leeftijd is van toepassing indien de lokale wetgeving inzake de minimumleeftijd een hogere leeftijd voor arbeid of verplicht onderwijs voorschrijft.

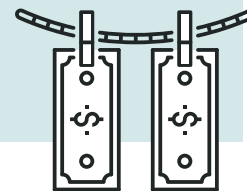
We handelen professioneel en gepast. Alcohol en drugs beperken de prestaties van een werknemer. Daarom zien wij er te allen tijde streng op toe dat er op de werkplek geen alcohol en drugs wordt gebruikt.

Wij werken constructief samen met werknemersorganisaties die zijn opgericht in overeenstemming met de toepasselijke nationale wetgeving. Wij bevorderen bewustzijn inzake veilig en gezond gedrag om het leven en de gezondheid van onze werknemers te beschermen en te bewaren; roken op de werkplek is daarom ook niet toegestaan. Wij zorgen voor een veilige en productieve werkomgeving voor onze werknemers en houden ons aan de toepasselijke wetgeving inzake gezondheid en veiligheid.

PLIXXENT biedt zijn werknemers opleidings- en trainingsmogelijkheden aan, evenals andere mogelijkheden om de persoonlijke en technische vaardigheden van de werknemers te bevorderen.

5. WITWASPRAKTIJKEN

Om het witwassen van geld aan te pakken, mogen activa uitsluitend worden verworven op een manier die wettelijk aanvaardbaar is. Het aannemen van contante betalingen is ten strengste verboden. Anonieme economische transacties zijn verboden. Bij het aangaan van een relatie met een klant moeten we alert zijn op waarschuwingssignalen die kunnen wijzen op mogelijke witwaspraktijken. Verdachte zakenpartners en/of transacties moeten aan het management worden gemeld. PLIXXENT zal alle toepasselijke wetgeving inzake witwaspraktijken naleven.



» 6. BELANGENVERSTRENGELING

Wij doen onze zaken op een open, eerlijke en ethisch verantwoorde manier. Alles wat wij doen, wordt zonder meer gekenmerkt door eerlijkheid, goed vertrouwen en integriteit. We verwachten hetzelfde van alle personen met wie wij zaken doen.

Wij onderhouden geen persoonlijke relaties met klanten, leveranciers of concurrenten die onze beslissingen kunnen beïnvloeden.

Onze werknemers zullen te allen tijde elke botsing tussen hun privébelangen en die van PLIXXENT vermijden. Bij onze beslissingen laten wij ons niet leiden door privébelangen of persoonlijke relaties. Persoonlijke relaties mogen geen invloed hebben op het afsluiten van een contract of op de voortzetting of beëindiging van een zakelijke relatie. Zakelijke transacties met bedrijven waarin een werknemer van PLIXXENT, zijn of haar echtgenoot, levenspartner of ander naaste verwant betrokken is of werkzaam is in een leidinggevende functie, mogen alleen worden uitgevoerd met goedkeuring van de bedrijfsleiding. Alle werknemers zijn verplicht om mogelijke belangenconflicten aan hun leidinggevende te melden.



» 7. WETGEVING INZAKE BUITENLANDSE HANDEL

PLIXXENT weet zich gehouden aan de handhaving van alle binnenlandse en internationale wetten inzake buitenlandse handel. Wij steunen de inspanningen van de internationale gemeenschap om de productie en verspreiding van chemische, biologische en nucleaire wapens en de leveringsmechanismen daarvan te voorkomen en om het internationale terrorisme te bestrijden. Alle werknemers zijn verplicht zich te houden

aan de beperkingen en verboden inzake de binnenlandse en internationale handel in beursgenoteerde goederen, technologieën en diensten, met name het verstrekken van technisch advies over het gebruik van onze producten. Werknemers moeten ook de handelsverboden en -beperkingen in acht nemen die deel uitmaken van internationale embargo's en internationale inspanningen om terrorisme te bestrijden, met inbegrip van die welke van invloed kunnen zijn op betalingen en andere kapitaalbewegingen, alsmede die welke betrekking hebben op de controle op de wederuitvoer van de Verenigde Staten en andere landen. Wanneer werknemers twijfelen aan de rechtmatigheid van het gebruik of de distributie van een product of technologie, ook na raadpleging van de afdeling die verantwoordelijk is voor zaken die verband houden met wetgeving inzake buitenlandse handel, moeten zij afzien van de betreffende transactie.

» 8. VERTROUWELIJKHEID

Wij hechten zeer sterk aan de bescherming van vertrouwelijke informatie. Handelsgeheimen en andere zakelijke informatie mogen niet worden doorgegeven aan derden of openbaar worden gemaakt. Geen enkele werknemer mag intellectuele eigendom en bedrijfsinformatie van PLIXXENT of diens klanten gebruiken voor zijn of haar eigen doeleinden. Alle werknemers zijn verplicht om gegevens en informatie vertrouwelijk te behandelen en te beschermen tegen onbevoegde toegang door derden. Vertrouwelijke informatie over onze onderneming en over die van onze klanten is zeer gevoelig en moet tijdens de duur van de overeenkomst en de vastgelegde aanvullende vertrouwelijkheidsbepalingen geheim worden gehouden. Wij gebruiken wachtwoordcontroles, apparaatvergrendeling en wissen vanaf externe locaties. Verloren of gestolen artikelen moeten onmiddellijk worden gemeld.



» 9. GEGEVENSINTEGRITEIT EN GEGEVENSBESCHERMING

Wij handhaven de integriteit van de gegevens door ervoor te zorgen dat de informatie juist is en correct wordt opgeslagen. Wij verwerken persoonlijke gegevens alleen in overeenstemming met de AVG en andere toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming. Wij hebben veiligheidsmaatregelen getroffen die ervoor zorgen dat gegevens niet toegankelijk zijn voor onbevoegde derden. Wij hebben een functionaris voor gegevensbescherming aangesteld in overeenstemming met de wettelijke vereisten.



» 10. DUURZAAMHEID EN MILIEU

Wij zetten ons in voor duurzaam ondernemerschap en uniform hoge normen voor gezondheid, veiligheid, milieubescherming en kwaliteit (HSEQ) op onze locaties door de invoering van geschikte beheersystemen. We leven de toepasselijke milieuwet- en regelgeving na. We zetten ons in om onze milieuprestaties te verbeteren. Wij streven ernaar de impact van onze bedrijfsactiviteiten op het milieu te verminderen. PLIXXENT bereikt dit doel door duurzaamheidsmanagement dat het zuinig gebruik van hulpbronnen, het verstandig gebruik van verbruiksgoederen in de dagelijkse werkzaamheden, het voorkomen van luchtvervuiling, het beperkt gebruik van verpakkingen en het minimaliseren van de afvalproductie omvat.

Verder kan verwezen worden naar de PLIXXENT-bedrijfsrichtlijn inzake gezondheid, veiligheid, milieu en kwaliteit (HSEQ) (<https://plixxent.com/download/plixxent-hseq-policy/>).

» 11. GEEN POLITIEKE BIJDRAGEN

Wij leveren geen politieke bijdragen aan personen, politieke partijen of organisaties in welk land dan ook. Dit helpt ons om onafhankelijk en vrij van politieke banden te opereren.



» 12. HET VOLGEN VAN JUISTE EN ERKENDE PROCEDURES / DEUGDELIJKE ADMINISTRATIE

Onze controlemechanismen inzake financiële, boekhoudkundige en inkoopactiviteiten zijn bedoeld om ervoor te zorgen dat we geen enkele betrokken derde op het verkeerde been zetten aangaande de financiële aspecten van ons bedrijf. Bij de inkoop van goederen of diensten volgen wij de aangewezen inkoopprocedures.

Dossiers moeten derhalve volledig, ordelijk en meteen inzichtelijk zijn. Alle gegevens en dossiers moeten zo worden bewaard dat ze op elk moment aan een collega kunnen worden overgedragen. Werknemers dienen dossiers te bewaren zolang de wettelijke of interne bepalingen dit vereisen en mogen nooit documenten die relevant zijn voor aangekondigde of lopende officiële of gerechtelijke procedures vernietigen.

Alle voor de boekhouding relevante posten moeten worden gestaafd door volledige en correcte documentatie en dienovereenkomstig in de boeken worden opgenomen. De boekhouding van PLIXXENT en de bijbehorende documenten moeten alle zakelijke transacties volledig en nauwkeurig weergeven en een waarheidsgetrouw beeld geven van de activa van de onderneming.



» 13. KLOKKENLUIDEN



Als een werknemer van PLIXXENT tijdens zijn/haar werk op onregelmatigheden stuit, kan hij/zij de Compliance Officer, de leidinggevende, de Regional Head of Human Resources op de hoogte brengen of onze Whistleblower Hotline inlichten in overeenstemming met onze interne richtlijn. Deze richtlijn voorziet in een vertrouwelijke en veilige procedure voor onze werknemers om vermoedens van illegale of onethische handelingen en activiteiten binnen PLIXXENT te melden zonder vrees voor represailles.

Wij behandelen alle meldingen vertrouwelijk en discreet. Tenzij wij daartoe uitdrukkelijk bij wet verplicht zijn, worden alleen werknemers van PLIXXENT die de melding onderzoeken op de hoogte gebracht van de identiteit van de melder. De gemelde informatie zal niet aan andere personen worden bekendgemaakt zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de melder. Bovendien zullen alle meldingen die volgens deze beginselen worden gedaan, worden onderzocht, ook als ze anoniem zijn gedaan. Indien een werknemer een melding doet die niet wordt onderbouwd door het daaropvolgende onderzoek, zal PLIXXENT geen disciplinaire of andere maatregelen nemen tegen de werknemer, op voorwaarde dat deze persoon op geen enkele wijze onrechtmatig of oneigenlijk heeft gehandeld met betrekking tot de melding. Opzettelijk onjuiste meldingen worden echter niet beschermd.

» 14. RAPPORTAGE

Schending van een van de hierin beschreven regels kan leiden tot financiële schade of imagoschade voor onze onderneming of beide. Individuele werknemers kunnen echter ook aansprakelijk worden gesteld voor schade en ook worden vervolgd. Naleving van de regels is daarom van groot belang. Werknemers die de wettelijke voorschriften, interne voorschriften of deze Gedragscode overtreden, moeten rekening houden met disciplinaire en, indien nodig, juridische consequenties.

In geval van vragen of onduidelijkheden kunnen werknemers altijd contact opnemen met de Compliance Officer, de leidinggevende, de Regional Head of Human Resources, een lid van het management van PLIXXENT of onze Whistleblower Hotline.



Compliance Officer
Christina Nehm
Mobile: +49 160 6681671
compliance@plixxent.com

» #BETTERTOGETHER

>> #BETTERTOGETHER

PLIXXENT | PURE EXXCELLENCE

PLIXXENT Holding GmbH
Gasstraße 18 | Haus 5
22761 Hamburg
Germany

www.plixxent.com