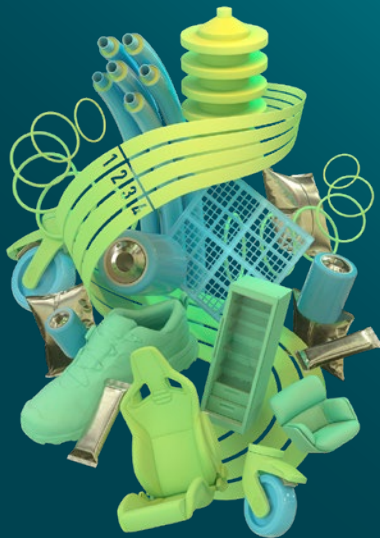


CODICE DI CONDOTTA



PLI>X>ENT.

CODICE DI CONDOTTA PER LE SOCIETÀ APPARTENENTI AL GRUPPO PLIXXENT*

CONTENUTO

<u>Sistemi</u>	3
<u>1. Qualità dei nostri prodotti e dei nostri servizi</u>	4
<u>2. Regali e ospitalità</u>	4
<u>3. Concorrenza leale</u>	6
<u>4. I nostri dipendenti</u>	6
<u>5. Riciclaggio di denaro</u>	7
<u>6. Conflitti d'interesse</u>	8
<u>7. Leggi relative al commercio estero</u>	8
<u>8. Riservatezza</u>	9
<u>9. Integrità e protezione dei dati</u>	11
<u>10. Sostenibilità ed ambiente</u>	11
<u>11. Nessun contributo politico</u>	12
<u>12. Segurie procedure appropriate e stabilite – tenere correttamente i registri</u>	12
<u>13. Segnalazioni di irregolarità</u>	14
<u>14. Report</u>	15

* di seguito denominate come PLIXXENT

» SISTEMI

PLIXXENT sostiene la tecnologia innovativa che è alla base dei sistemi poliuretanici ponendo la massima attenzione allo sviluppo di sistemi customizzati. Dal primo incontro fino all'assistenza post-vendita, vi accompagneremo per tutto il processo di sviluppo del poliuretano, dalla formulazione alla produzione.

Questo “Codice di Condotta” stabilisce gli standard e le politiche che ci impegniamo a seguire per portare avanti i nostri impegni sia all'interno dell'azienda che verso i ns. clienti e fornitori, nazionali ed internazionali. I nostri standard aziendali si applicano a tutti coloro che lavorano per o per conto di PLIXXENT. Tutti i dipendenti di PLIXXENT devono aderire a questo “Codice di Condotta”. Ha lo scopo di proteggere sia l'azienda che i suoi dipendenti. Ci impegniamo a rispettare le leggi e le norme nazionali che sono applicabili ai nostri servizi in tutto il mondo.

Per noi la Compliance è un elemento essenziale per garantire il successo sostenibile della nostra società. Il nostro “Codice di Condotta” si prefigge di aiutare i nostri dipendenti e partner aziendali ad identificare immediatamente possibili rischi ed azioni illecite legate alla Compliance. Una condotta illecita può causare ingenti danni economici. Persino il sospetto di una eventuale violazione potrebbe ripercuotersi sulla posizione di mercato di PLIXXENT. Ogni dipendente è consapevole che ogni sua azione può avere un impatto importante sulla reputazione di PLIXXENT e sull'integrità dei suoi dipendenti e dei suoi manager.

Questo “Codice di Condotta” definisce il quadro giuridico entro il quale operare, stabilisce i principi base della nostra condotta e delle nostre relazioni con i vari partner aziendali e con il settore pubblico. Esso fissa i principi per i nostri comportamenti aziendali ed esprime i valori in cui crediamo.

» 1. QUALITÀ DEI NOSTRI PRODOTTI E DEI NOSTRI SERVIZI

La qualità dei nostri prodotti ha la massima priorità. Ci sforziamo di migliorare continuamente la qualità dei nostri prodotti e dei nostri servizi.



» 2. REGALI E OPSITALITÀ

PLIXXENT non tollera alcun tipo di comportamento corrotto. Regali, ospitalità ed intrattenimento non devono essere accettati o concessi da parte dei nostri dipendenti qualora ciò possa con tutta probabilità influenzare alcune persone nel prendere decisioni d'affari o possa in qualche modo ottenere in cambio dei vantaggi per la PLIXXENT. Anche doni modesti possono essere considerati una forma di tangente o di incentivo, tuttavia, in determinate situazioni, durante il normale svolgimento delle proprie attività lavorative, i nostri dipendenti possono talvolta offrire o ricevere da terzi dei piccoli doni o inviti, purché ci si attenga a ciò che è considerato ragionevole ed usuale secondo le linee guida aziendali.

Omaggi in denaro non devono mai essere offerti, concessi e tantomeno richiesti e/o accettati. In nessuna circostanza si dovrà mai offrire regali o benefit ad autorità o a funzionari pubblici.

La corruzione e la concussione sono severamente proibite.



» 3. CONCORRENZA LEALE



Siamo impegnati a praticare una concorrenza leale, non sono ammesse misure sleali di alcun tipo, ad esempio prendere accordi con la concorrenza per il prezzo, per l'assegnazione di clienti, di mercati geografici o di quote di mercato, oppure dettare e controllare i prezzi di rivendita ai clienti. Non scambieremo informazioni relative a forniture o strategie di mercato con i nostri concorrenti. PLIXXENT si aspetta lo stesso comportamento dai propri partner commerciali.

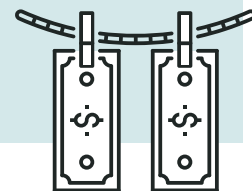
» 4. I NOSTRI DIPENDENTI

Ci impegniamo a trattare i nostri dipendenti con rispetto, non tolleriamo alcuna discriminazione o molestia. Indipendentemente da età, sesso, razza, origine, impegno politico, religione, costituzione fisica o identità sessuale, valutiamo i risultati del nostro lavoro obiettivamente. Equità, rispetto, spirito di squadra e apertura caratterizzano il nostro lavoro, dentro e fuori da PLIXXENT. Ci aspettiamo lo stesso dai nostri partner commerciali.

Rispettiamo e sosteniamo la protezione dei diritti umani internazionali nella nostra sfera di influenza. Rifiutiamo il lavoro forzato e tutte le forme di sfruttamento delle persone. Non tolleriamo il lavoro minorile nella nostra catena di approvvigionamento. Rifiutiamo qualsiasi tipo di lavoro minorile nelle nostre operazioni commerciali in linea con gli standard fondamentali del lavoro dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO). L'età minima di ammissione al lavoro è stabilita in base alla legge locale.

» 5. RICICLAGGIO DI DENARO

Per combattere il riciclaggio di denaro l'acquisizione di beni può avvenire solo in forme e modi legalmente accettabili. L'accettazione di pagamenti in contanti è strettamente proibita. Sono vietate le transazioni economiche anonime. Quando si entra in affari con un cliente dobbiamo fare attenzione a dei segnali d'allarme, che possono indicare delle possibili violazioni nell'ambito del riciclaggio di denaro. I partner commerciali e/o le transazioni sospette devono essere segnalati alla direzione. PLIXXENT rispetta tutte le leggi antiriciclaggio applicabili.



» 6. CONFLITTI D'INTERESSE

Conduciamo i nostri affari in modo aperto, onesto ed eticamente responsabile. Le nostre azioni sono sempre caratterizzate da correttezza, buona fede ed integrità. Ci aspettiamo lo stesso da tutte le persone con cui facciamo affari.

Non intratteniamo delle relazioni personali con clienti, fornitori o concorrenti che possano influenzare le nostre decisioni.

I nostri dipendenti devono evitare in ogni modo che i propri interessi possano essere in conflitto con quelli di PLIXXENT. Le nostre decisioni non sono guidate da interessi privati o da relazioni personali, queste non devono in alcun modo influenzare la conclusione di un contratto oppure determinare la continuazione o la fine di un rapporto di lavoro. Le transazioni commerciali con delle società, in cui sono coinvolti parenti o conoscenti del dipendente di PLIXXENT, si possono portare avanti previa autorizzazione da parte della direzione.

Tutti i dipendenti sono tenuti ad informare il loro diretto superiore in caso di possibile conflitto d'interesse.



» 7. LEGGI RELATIVE AL COMMERCIO ESTERO

PLIXXENT si impegna a rispettare tutte le normative nazionali ed internazionali del commercio estero. Noi sosteniamo gli sforzi della comunità internazionale per prevenire la produzione e la proliferazione di armi chimiche, biologiche e nucleari così come anche la loro distribuzione, e inoltre la sosteniamo nella lotta contro il terrorismo internazionale. Tutti i dipendenti sono tenuti ad osservare le restrizioni e i

divieti sul commercio nazionale ed internazionale, che riguardano beni, tecnologie e servizi elencati in apposite liste. I dipendenti devono anche rispettare i divieti e le restrizioni commerciali che fanno parte di soluzioni di embargo internazionali con lo scopo di combattere il terrorismo, così come quelli che regolano i pagamenti e gli spostamenti di capitale e quelli che riguardano i controlli di riesportazione degli Stati Uniti e di altri paesi. Laddove i dipendenti continuassero ad avere dubbi circa la legalità dell'uso o distribuzione di un prodotto o di una determinata tecnologia, anche dopo aver consultato il dipartimento responsabile per le problematiche legate al commercio estero, è opportuno che rinuncino all'attività in questione.

» 8. RISERVATEZZA

Ci preoccupiamo molto per la protezione dei dati riservati. Segreti industriali e altre informazioni commerciali non possono essere inoltrati a terzi o addirittura resi pubblici. Nessun dipendente può utilizzare beni intellettuali e informazioni commerciali di PLIXXENT o dei suoi clienti ad uso proprio personale.

Tutti i dipendenti devono trattare i dati e le informazioni con riservatezza e proteggerli da accesso improprio da parte di terzi. Le informazioni confidenziali riguardo alla nostra società e ai nostri clienti sono altamente sensibili e devono essere mantenute segrete durante la validità del contratto e delle clausole aggiuntive di riservatezza. Abbiamo a disposizione controlli password, blocco dei dispositivi e cancellazione da remoto. In caso di oggetto smarriti o rubati fare subito la segnalazione.



» 9. INTEGRITÀ E PROTEZIONE DEI DATI



Manteniamo l'integrità dei dati assicurandoci che le informazioni siano accurate e archiviate correttamente. Tratteremo i dati personali solo in conformità al GDPR e ad altre norme vigenti per la protezione dei dati. Abbiamo messo in atto delle misure di sicurezza che impediscono l'accesso ai dati da parte di terzi non autorizzati. Inoltre abbiamo nominato un responsabile della protezione dei dati in conformità a quanto previsto dalla legge.

» 10. SOSTENIBILITÀ ED AMBIENTE

Siamo fortemente e uniformemente impegnati nello spirito imprenditoriale sostenibile in termini di salute, sicurezza, tutela ambientale e standard qualitativi (HSEQ) applicando nei nostri siti sistemi di gestione appropriati. Rispettiamo le leggi e le normative ambientali in vigore. Siamo impegnati a migliorare le prestazioni ambientali. Ci sforziamo di ridurre al minimo l'impatto delle nostre attività aziendali sull'ambiente. PLIXXENT raggiunge questo obiettivo attraverso una gestione sostenibile delle risorse e dei materiali di consumo nello svolgimento delle attività quotidiane, prevenzione dell'inquinamento atmosferico, uso limitato di imballaggi e produzione minima di rifiuti.

Per ulteriori informazioni si rimanda alle Linee guida aziendali di PLIXXENT su salute, sicurezza, ambiente e qualità (HSEQ) (<https://plixxent.com/download/plixxent-hseq-policy/>).

» 11. NESSUN CONTRIBUTO POLITICO

Non offriamo contributi politici nè a singoli individui, nè a partiti politici o altre organizzazioni, in nessun paese. Questo ci permette di operare in modo indipendente e libero da qualsiasi legame politico.



» 12. SEGURIE PROCEDURE APPROPRIATE E STABILITE – TENERE CORRETTAMENTE I REGISTRI

I nostri controlli finanziari, contabili e di approvvigionamento sono concepiti in modo da garantire che non possano trarre in inganno delle terze parti coinvolte sull'aspetto finanziario della nostra azienda. Quando acquistiamo beni o servizi seguiamo le corrette procedure del processo di approvvigionamento.

Pertanto i file devono essere completi, ordinati e facilmente comprensibili. Tutte le informazioni e i file devono essere archiviati in modo da poter consentire ad un collega di accedervi in ogni momento. I dipendenti devono conservare i dati per tutto il tempo necessario richiesto dalle norme vigenti o dalle regole interne, inoltre non devono mai distruggere dei documenti pertinenti a procedimenti ufficiali o giudiziari minacciati o pendenti.

Tutti gli elementi di rilevanza contabile devono essere supportati da una documentazione completa e corretta e devono essere registrati correttamente nei libri contabili. Tutte le registrazioni contabili di PLIXXENT e la relativa documentazione devono riflettere completamente ed accuratamente tutte le transazioni d'affari e dare una visione veritiera e corretta del patrimonio aziendale.



» 13. SEGNALAZIONI DI IRREGOLARITÀ



Qualora un dipendente di PLIXXENT dovesse riscontrare delle irregolarità nel corso della propria attività lavorativa, egli/ella potrà informare il proprio superiore, o il Responsabile della Compliance oppure informare la nostra WHISTLEBLOWER HOTLINE, la nostra linea diretta dedicata alle segnalazioni. Questa linea guida offre una procedura riservata e sicura per i dipendenti che riferiscono di sospetti fatti illeciti o azioni immorali all'interno di PLIXXENT senza temere alcuna ritorsione.

Trattiamo tutti i report in modo riservato e confidenziale. A meno che la legge ce lo imponga espressamente, noi comunichiamo l'identità dell'informatore solamente alle persone preposte alle indagini dei fatti denunciati. Le informazioni segnalate nel report non verranno rese note ad altre persone, prima di aver ricevuto il consenso scritto da parte della persona informatrice. Inoltre, in base a questi principi, tutte le denunce riportate, anche se fatte in forma anonima, verranno prese in esame e al riguardo si faranno le debite indagini.

Se un dipendente dovesse fare una segnalazione, che non dovesse essere poi verificata dalle indagini successive, PLIXXENT non prenderà alcuna misura disciplinare o altre misure contro il dipendente, purché questa persona abbia agito in buona fede. Tuttavia, non si tollerano segnalazioni deliberatamente scorrette.

» 14. REPORT

Una qualsiasi violazione delle regole qui esposte può provocare una perdita finanziaria, un danno all'immagine aziendale o entrambe le cose. Tuttavia, i singoli dipendenti possono essere ritenuti responsabili e accusati dei danni. Pertanto il rispetto delle regole è di fondamentale importanza. I dipendenti che infrangono le leggi, le regole interne o il Codice di Condotta possono aspettarsi delle azioni disciplinari nei loro confronti e, se necessario, anche delle conseguenze legali.

In caso di necessità di chiarimenti o di situazioni ambigue, i dipendenti possono sempre contattare il proprio superiore, un membro della direzione PLIXXENT, il Responsabile della Compliance o la nostra linea esterna WHISTLEBLOWER HOTLINE.



Addetto alla Compliance
Christina Nehm
Mobile: ++49 160 6681671
compliance@plixxent.com

» #BETTERTOGETHER



PLIXXENT | PURE EXXCELLENCE

PLIXXENT Holding GmbH
Gasstraße 18 | Haus 5
22761 Hamburg
Germany

www.plixxent.com