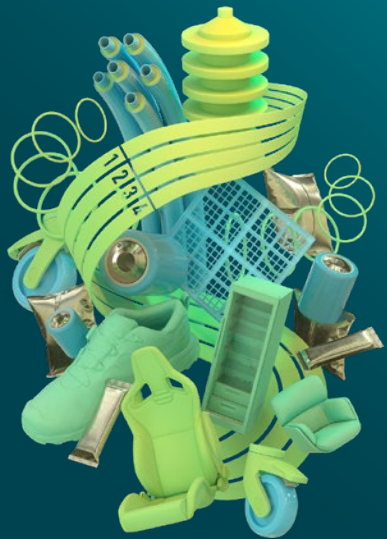


CODE OF CONDUCT



PLI>X>X>ENT.

CODE OF CONDUCT FOR PLIXXENT-KONCERNEN*

INDHOLD

<u>Oversigt</u>	3
<u>1. Kvaliteten af vores produkter og tjenester</u>	4
<u>2. Gaver og underholdning</u>	4
<u>3. Fair konkurrence</u>	6
<u>4. Vores medarbejdere</u>	6
<u>5. Hvidvaskning af penge</u>	7
<u>6. Interessekonflikt</u>	8
<u>7. Lovgivning om udenrigshandel</u>	8
<u>8. Fortrolighed</u>	9
<u>9. Dataintegritet og databeskyttelse</u>	11
<u>10. Bæredygtighed og miljø</u>	11
<u>11. Ingen politiske bidrag</u>	12
<u>12. Følge korrekte og fastlagte procedurer / korrekt bogføring</u>	12
<u>13. Whistleblowing</u>	14
<u>14. Rapportering</u>	15

* PLIXXENT efterfølgende

» OVERSIGT

PLIXXENT tilbyder innovative teknologier baseret på polyurethan. Som specialist i standardløsninger og skræddersyede systemer følger vi vores kunder igennem hele værdikæden – fra den indledende konsultation til eftersalgssupport. Velfunderet knowhow inden for udvikling, produktion og forarbejdning af polyurethan, fleksibilitet i indkøb af råvarer og et europæisk team med årtiers erfaring gør os til en pålidelig og stærk partner – og en attraktiv arbejdsgiver med en bred vifte af karrieremuligheder.

Dette adfærdskodeks fastlægger de standarder og politikker, som vi følger for at hjælpe os med at opfylde vores branches og vores nationale/internationale kunders og leverandørers forpligtelser. Vores standarder gælder for alle, der arbejder for eller på vegne af PLIXXENT. Alle medarbejdere i PLIXXENT skal overholde dette adfærdskodeks. Det har til hensigt at beskytte både virksomheden og dens medarbejdere. Vi overholder love og bestemmelser, der gælder for vores tjenester over hele verden.

For os er compliance en vigtig komponent for at sikre vores virksomheds vedvarende succes. Vores adfærdskodeks har til formål at hjælpe vores medarbejdere og forretningspartnere med at identificere compliance-risici og mulige ulovlige handlinger på et tidligt tidspunkt. Ulovlig adfærd kan forårsage betydelig økonomisk skade. Selv mistanken om et lovbrud kan påvirke PLIXXENT markedsposition. Alle medarbejdere i PLIXXENT ved, at hans/hendes handlinger kan have en vigtig indvirkning på PLIXXENT omdømme og medarbejdernes og ledelsens integritet.

Dette adfærdskodeks fastlægger de rammer, inden for hvilke vi driver virksomhed. Det definerer de grundlæggende principper for vores adfærd og forholdet til vores forretningspartnere og offentligheden. Det fastlægger principperne for vores handlinger som virksomhed og udtrykker vores virksomhedsværdier.

Oversigt

1. KVALITETEN AF VORES PRODUKTER OG TJENESTER

Kvaliteten af vores produkter har højeste prioritet. Vi bestræber os konstant på løbende at forbedre kvaliteten af vores produkter og tjenester.



2. GAVER OG UNDERHOLDNING

PLIXXENT tolererer ikke nogen form for korrupt adfærd. Gaver, gæstfrihed og underholdning må ikke accepteres eller gives af vores medarbejdere, hvis det er sandsynligt, at det påvirker en persons forretningsbeslutning eller for at opnå en uberettiget fordel for PLIXXENT. Selv beskedne gaver kan betragtes som bestikkelse eller incitament i henhold til gældende lovgivning. I visse situationer, under normal forretningsgang, kan vores medarbejdere undertiden tilbyde eller give små gaver eller beskedne invitationer til tredje parter ud fra, hvad der anses for rimeligt og sædvanligt og i henhold til vores interne retningslinjer.

Pengegaver må aldrig tilbydes, gives, forlanges eller accepteres. Gaver eller andre ydelser må under ingen omstændigheder gives til myndigheder eller embedsmænd.

Korruption, bestikkelse og enhver anden form for at udnytte eller begunstige personer gennem en ydelse i forbindelse med tildeling, accept eller gennemførelse af en kontrakt er strengt forbudt.



3. FAIR KONKURRENCE



Vi går ind for fair konkurrence. Urimelige foranstaltninger såsom prisaftaler med konkurrenter, fordeling af kunder, aftaler om produktionskapacitet, opdeling af geografiske markeder, fordeling af markedsandele eller fastlæggelse eller kontrol af en kundes videresalgspris er ikke tilladt. Vi vil ikke udveksle oplysninger med konkurrenter om forsyningsrelationer, markedsstrategier eller forsyningsadfærd. PLIXXENT forventer samme adfærd fra sine samarbejdspartnere.

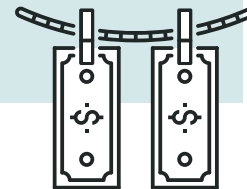
4. VORES MEDARBEJDERE

Vi bestræber os på at behandle vores medarbejdere med respekt. Vi tolererer hverken diskrimination eller chikane. Uanset alder, køn, race, oprindelse, politisk engagement, religion, fysisk fremtoning eller seksuel identitet vurderer vi resultaterne af vores arbejde objektivt. Retfærdighed, respekt, holdånd og åbenhed karakteriserer vores arbejde indenfor og udenfor PLIXXENT. Vi forventer det samme fra vores samarbejdspartnere.

Vi respekterer og støtter beskyttelsen af de internationale menneskerettigheder inden for vores indflydelsessfære. Vi afviser tvangsarbejde og alle former for praksis, der udnytter mennesker. Vi tolererer ikke børnearbejde i vores forsyningskæde. Vi afviser enhver form for børnearbejde i vores forretningsaktiviteter, der ikke er i overensstemmelse med Den Internationale Arbejdsorganisations (ILO) grundlæggende arbejdsstandarder.

5. HVIDVASKNING AF PENGE

For at bekæmpe hvidvaskning af penge må aktiver kun erhverves på en juridisk acceptabel måde. Accept af kontantbetalinger er strengt forbudt. Anonyme økonomiske transaktioner er forbudt. Når vi indgår et forhold til en kunde, er vi nødt til at holde øje med advarselssignaler, der kan indikere mulige overtrædelser af lovgivningen om hvidvaskning af penge. Mistænkelige forretningspartnere og/eller transaktioner skal indberettes til ledelsen. PLIXXENT vil overholde alle gældende love om bekæmpelse af hvidvaskning af penge.



» 6. INTERESSEKONFLIKT

Vi driver vores forretning på en åben, ærlig og etisk ansvarlig måde. Vores handlinger er altid præget af retfærdighed, god tro og integritet. Vi forventer det samme fra alle personer, som vi driver forretning med.

Vi opretholder ikke personlige relationer med kunder, leverandører eller konkurrenter, der kan påvirke vores beslutninger.

Vores medarbejdere skal til enhver tid undgå ethvert sammenstød mellem deres private interesser og PLIXXENT interesser. Vores beslutninger styres ikke af private interesser eller personlige forhold. Personlige forhold må ikke påvirke indgåelsen af en kontrakt eller videreførelsen eller ophøret af en forretningsforbindelse. Forretningsstransaktioner med virksomheder, hvor en ansat hos PLIXXENT, dennes ægtefælle, livspartner eller anden nær slægtning er involveret eller ansat i en ledelsesfunktion, må kun udføres med ledelsens samtykke.

Alle medarbejdere er forpligtet til at fortælle deres leder om eventuelle interessekonflikter.

» 7. LOVGIVNING OM UDENRIGSHANDEL

PLIXXENT overholder alle nationale og internationale love om udenrigshandel. Vi støtter det internationale samfunds bestræbelser på at forhindre fremstilling og spredning af kemiske, biologiske og nukleare våben og deres fremføringsmekanismer samt bekæmpelse af international terrorisme.



» 8. FORTROLIGHED

Beskyttelsen af fortrolige oplysninger ligger os meget på sinde. Forretningshemmeligheder og anden forretningsmæssig viden må ikke videregives til tredjemand eller offentliggøres. Ingen medarbejder må bruge PLIXXENT eller dets kunders intellektuelle ejendomsrettigheder og forretningsoplysninger til eget formål.

Alle medarbejdere er forpligtet til at behandle data og oplysninger fortroligt og beskytte dem mod uautoriseret adgang fra tredjeparter. Fortrolige oplysninger om vores virksomhed og vores kunders oplysninger er meget følsomme og skal holdes hemmelige under kontraktens løbetid, og som fastsat i de ekstra fortrolighedsbestemmelser. Vi har implementeret adgangskodekontrol, enhedslåsning og fjernsletning. Tabte eller stjålne genstande skal indberettes med det samme.



9. DATAINTEGRITET OG DATABESKYTTELSE



Vi opretholder dataintegritet ved at sikre, at oplysninger er nøjagtige og lagret korrekt. Vi behandler kun personoplysninger i overensstemmelse med GDPR og anden gældende databeskyttelseslovgivning. Vi har indført sikkerhedsforanstaltninger, der sikrer, at uautoriserede tredjeparter ikke kan få adgang til data. Vi har udpeget en databeskyttelsesansvarlig i overensstemmelse med de juridiske krav.

10. BÆREDYGTIGHED OG MILJØ

Vi er forpligtet til bæredygtigt iværksætteri med ensartet høje sundheds-, sikkerheds- og miljøbeskyttelses- og kvalitetsstandarder (HSEQ) på tværs af vores organisation, gennem implementering af passende ledelsessystemer, adfærd, træning og handlinger:

Vi er forpligtet til bæredygtigt iværksætteri ved at sikre ensartede høje sundheds-, sikkerheds-, miljøbeskyttelses- og kvalitetsstandarder (HSEQ) på vores anlæg, gennem indførelse af passende ledelsessystemer. Vi overholder gældende miljølove og regler, og vi er forpligtet til at forbedre vores miljøpræstation. Vi bestræber os på at reducere påvirkningen af forretningsaktiviteter på miljøet. PLIXXENT opnår dette mål gennem bæredygtighedsstyring, der inkluderer økonomisk brug af ressourcer, forsigtig brug af forbrugsstoffer i daglig drift, forebyggelse af luftforurening, begrænset brug af emballage og minimering af affaldsgenerering.

For yderligere oplysninger henvises til PLIXXENTs Corporate Guideline on Health, Safety, Environment and Quality (HSEQ) (<https://plixxent.com/download/plixxent-hseq-policy/>).

» 11. INGEN POLITISKE BIDRAG

Vi yder ikke politiske bidrag til enkeltpersoner, politiske partier eller organisationer i noget land. Det hjælper os med at operere uafhængigt og uden politiske bånd.



» 12. FØLGE KORREKTE OG FASTLAGTE PROCEDURER / KORREKT BOGFØRING

Vores finans-, regnskabs- og indkøbskontroller er designet til at sikre, at vi ikke vildleder nogen involveret tredjepart om vores virksomheds økonomiske aspekter. Når vi køber varer eller tjenesteydelser, følger vi de korrekte indkøbsprocesser.

Arkiver skal derfor være fuldstændige, velordnede og letforståelige. Alle optegnelser og sagsakter skal opbevares på en sådan måde, at det til enhver tid er muligt at uddelegere til en kollega. Medarbejderne skal opbevare fortegnelser, så længe det er fastsat ved lov eller af interne bestemmelser, og de må aldrig destruere dokumenter, der er relevante for truede eller verserende officielle eller retslige procedurer.

Alle poster med regnskabsmæssig relevans skal understøttes af fuldstændig og korrekt dokumentation og indføres i bøgerne i overensstemmelse hermed. PLIXENT regnskaber og tilhørende dokumenter skal fuldt ud og nøjagtigt afspejle alle forretningstransaktioner og give et retvisende billede af virksomhedens aktiver.



» 13. WHISTLEBLOWING



Hvis en medarbejder hos PLIXXENT støder på uregelmæssigheder i sit arbejde, kan vedkommende informere Compliance Officer, alternativt lederen og/eller Regional HR, eller informere vores Whistleblower Hotline i overensstemmelse med vores interne retningslinjer. Disse retningslinjer giver en fortrolig og sikker procedure for vores medarbejdere til at indberette mistænkte ulovlige eller uetiske handlinger og aktiviteter inden for PLIXXENT uden frygt for repressalier.

Vi behandler alle rapporter fortroligt og følsomt. Medmindre vi udtrykkeligt er forpligtet til at gøre det ved lov, vil kun de ansatte i PLIXXENT, der undersøger rapporten, blive informeret om den indberettende persons identitet. De indberettede oplysninger vil ikke blive videregivet til nogen anden person uden forudgående skriftligt samtykke fra den indberettende person. Desuden vil alle rapporter, der udarbejdes i henhold til disse principper, blive kontrolleret og undersøgt, selv om de er indgivet anonymt. Hvis en medarbejder udarbejder en rapport, der ikke underbygges af den efterfølgende undersøgelse, vil PLIXXENT ikke træffe disciplinære eller andre foranstaltninger mod medarbejderen, forudsat at vedkommende ikke har handlet ulovligt eller uretmæssigt på nogen måde med hensyn til rapporten. Forsætligt forkerte rapporter er dog ikke beskyttet.

» 14. RAPPORTERING

Et brud på nogen af de regler, der er angivet heri, kan resultere i økonomisk tab, skade PLIXXENT omdømme eller begge dele. De enkelte medarbejdere kan dog også holdes ansvarlige for skader eller ultimativt blive retsforfulgt. Overholdelse af reglerne er derfor af stor betydning. Medarbejdere, der overtræder lovbestemmelser, interne regler eller dette adfærdskodeks, skal forvente disciplinære og om nødvendigt juridiske konsekvenser.

I tilfælde af spørgsmål eller uklarheder kan medarbejderne til enhver tid kontakte Compliance Officer, leder, Regional HR, et medlem af PLIXXENT ledelse eller vores Whistleblower Hotline.



Compliance Officer
Christina Nehm
Mobile: +49 160 6681671
compliance@plixxent.com

» **#BETTERTOGETHER**



PLIXXENT | PURE EXXCELLENCE

PLIXXENT Holding GmbH
Gasstraße 18 | Haus 5
22761 Hamburg
Germany

www.plixxent.com